

Arbeitszeit- und Mahlzeitenkontrolle

Monat _____ 20____

Datum	Arbeitszeit		Pausen und Essenszeit	Bezug Ferien (in Tagen)	Bezug Feiertage (in Tagen)	Gewährung Ausgleichsruhezeit (in Stunden)	Effektive Arbeitszeit (= Arbeitszeit + bezogene Ausgleichsruhezeit)	Ermittlung der Überstunden (+) oder Minusstunden (-)		geleistete Stunden			Bezogene Mahlzeiten			
	Von / Bis	Von / Bis						+	-	<input type="checkbox"/> 22.00 - 5.00 h	<input type="checkbox"/> 23.00 - 6.00 h	<input type="checkbox"/> 24.00 - 7.00 h	vor 4.00 Uhr geleistete Stunden (25% Lohnzuschlag)			
										Morgen	Mittag	Abend	Zwischenverpflegung			
Mo ____															Mo	
Di ____															Di	
Mi ____															Mi	
Do ____															Do	
Fr ____															Fr	
Sa ____															Sa	
So ____															So	
Total																
Mo ____															Mo	
Di ____															Di	
Mi ____															Mi	
Do ____															Do	
Fr ____															Fr	
Sa ____															Sa	
So ____															So	
Total																
Mo ____															Mo	
Di ____															Di	
Mi ____															Mi	
Do ____															Do	
Fr ____															Fr	
Sa ____															Sa	
So ____															So	
Total																
Mo ____															Mo	
Di ____															Di	
Mi ____															Mi	
Do ____															Do	
Fr ____															Fr	
Sa ____															Sa	
So ____															So	
Total																
Mo ____															Mo	
Di ____															Di	
Mi ____															Mi	
Do ____															Do	
Fr ____															Fr	
Sa ____															Sa	
So ____															So	
Total																
Mo ____															Mo	
Di ____															Di	
Mi ____															Mi	
Do ____															Do	
Fr ____															Fr	
Sa ____															Sa	
So ____															So	
Total																

TOTAL	1	2	3	4	5	6									
--------------	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Abrechnung Arbeitszeit:
 geleistete Überstunden _____ h ④
 abzüglich Minusstunden _____ h ⑤
 ergibt Saldo der Überstunden _____ h
 zuzüglich Restsaldo des Vormonats _____ h
 Total zu vergüten bzw. auszugleichen _____ h
 vom Total werden sofort vergütet _____ h
 Rest ist auf den nächsten Monat zu übertragen _____ h

Abrechnung Ferien:
 Guthaben Ferienanspruch (Vormonat) _____ T
 abzüglich bezogene Ferien _____ T ①
 Rest ist auf den nächsten Monat zu übertragen _____ T

Abrechnung Ausgleichsruhezeit:
 geleistete Nachtstunden (Umrechnen!) _____ h ⑥
 geteilt durch 10 : 10
 ergibt Ausgleichsruhezeit _____ h
 zuzüglich Guthaben Ausgleichsruhezeit (Vormonat) _____ h
 ergibt Gesamtguthaben Ausgleichsruhezeit _____ h
 abzüglich gewährte Ausgleichsruhezeit (Umrechnen!) _____ h ⑤
 Rest ist auf den nächsten Monat zu übertragen _____ h

Abrechnung Feiertage:
 Guthaben Feiertagsanspruch (Vormonat) _____ T
 abzüglich bezogene Feiertage _____ T ②
 Rest ist auf den nächsten Monat zu übertragen _____ T

